

Fascicolo CDD n. _____ c/ Avv. _____

Spettabile

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA

Distretto Corte Appello Milano

Via Freguglia n.14

20122 – MILANO

via mail: cdd@ordineavvocatimilano.it
cdd4@ordineavvocatimilano.it

via pec: consiglio.cdd@cert.ordineavvocatimilano.it

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art 22 legge 241/90

Compilazione obbligatoria dei seguenti campi anche ai fini della fatturazione:

Il sottoscritto:

COGNOME _____ **NOME** _____

Data di nascita ____/____/____ **Luogo di nascita** _____ (Prov. ____)

Residenza: Comune di _____ **CAP** _____ **Via/Piazza** _____ n. _____

Cittadinanza _____ **Codice Fiscale e/o/ P.IVA** _____

- CODICE DESTINATARIO (solo per i titolari di partita IVA) _____

- PEC _____

- E-mail _____

tel./cell. _____ fax n. _____

Documento di identità : tipo _____ n. _____

rilasciato in data ____/____/____ da _____ *(da allegare in copia)*

() quale diretto/a interessato/a all'accesso del fascicolo CDD n. _____

ovvero

() quale legale rappresentante del Sig. : _____

() quale legale rappresentante della Società:

Denominazione o Ragione Sociale _____

con sede legale in Comune _____ (Prov. _____) -

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

PEC _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Consapevole che il titolare del trattamento è Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Milano autorizzo e acconsento al trattamento automatizzato e/o manuale dei miei dati per la finalità della presente richiesta, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, con la possibilità di esercitare i diritti sanciti agli art. 15-22 del Reg. U.E. n. 2016/679 e conformemente alla privacy policy pubblicata sul sito dell'Ordine stesso. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

(firma obbligatoria e leggibile)

F.to _____



CHIEDE

di accedere, ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 ai seguenti documenti amministrativi (specificare la **motivazione** per la quale si chiede l'accesso, i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso, indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione dell'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso) :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery designed for writing.

esercitando il diritto di accesso mediante (**obbligatorio compilare un solo campo**):

- ☐ presa visione degli atti
☐ estrazione di copia libera con ritiro degli atti presso la Segreteria CDD
☐ invio di copia libera in formato digitale mediante posta elettronica
☐ invio di copia libera mediante posta ordinaria all'indirizzo indicato, con spese postali a carico del richiedente.



Il sottoscritto dichiara di avere preso visione del Regolamento dell'Accesso agli atti in vigore e delle tariffe applicabili allegate al presente modulo, per la riproduzione degli atti amministrativi richiesti su supporto cartaceo o informatico e si obbliga a corrispondere quanto dovuto prima del ritiro degli atti.

Milano, il _____ Firma _____

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di: () richiedente ovvero () delegato

DICHIARA

() di aver preso visione di quanto richiesto

() di aver ritirato copia libera/conforme/riproduzione su supporto informatico del/dei documento/i richiesto/i

Milano, il _____

Firma _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi D.Lgs. 196/2003

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Milano per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Distrettuale di Disciplina di Milano.

* * * * *

DELEGA PER L' ACCESSO

Il/La sottoscritto/a DELEGA l'esercizio del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 e seguenti L. 241/90, con autorizzazione a svolgere tutte le attività necessarie, il signor

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

Residenza: Comune _____ CAP _____ (Prov. ____)

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

PEC _____

E-mail _____

Milano, il _____ Firma del delegante _____

Il delegato dovrà esibire anche proprio documento di identità in corso di validità al momento dell'accesso e fornirne copia cartacea da allegare al fascicolo.



CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA

CORTE APPELLO MILANO

Oggetto: **pagamento dei diritti di ricerca e di copia a seguito di accesso agli atti degli esponenti e di terzi.**

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio Distrettuale di Disciplina della Corte d'appello di Milano,

- vista l'approvazione del nuovo regolamento di accesso agli atti nella seduta plenaria del 23 settembre 2024
- visto l'art. 25 comma 1 legge 241/1990
- vista la delibera del Consiglio dell'Ordine Distrettuale di Milano del 27 settembre 2018
- visto l'art. 9 comma 6 del suddetto regolamento che prevede che l'estrazione di copia dei documenti cartacei o la trasmissione telematica sia soggetta al pagamento di diritti stabiliti con delibera dell'Ufficio di Presidenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 comma 5 che prevede che il semplice esame dei documenti cartacei sia gratuito

delibera

il richiedente già autorizzato che sceglie la sola visione gratuita degli atti presso la Segreteria CDD, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del regolamento, può prendere appunti o trascrivere in tutto o in parte il contenuto, e non possono essere alterati, con espresso divieto di estrarre copia dei documenti cartacei con strumenti/dispositivi informatici (es. cellulari) in possesso del richiedente, diversamente saranno dovuti i diritti come di seguito indicati.

- L'importo relativo ai costi, comprensivi di spese postali/amministrative, dovrà essere versato dal richiedente **solo** successivamente alla ricezione della comunicazione da parte della Segreteria CDD con l'indicazione dell'importo dovuto e secondo la modalità scelta da effettuarsi come segue:

- per il rilascio di copia degli atti (già autorizzati) e chiesto con invio di posta elettronica, in formato digitale, il diritto di ricerca di cui all'art. 25 comma 1 legge 241/1990 è pari ad euro 10,00 (dieci/00) per ogni singola richiesta, ed il diritto di copia è pari ad euro 0,10 per ciascuna scansione, oltre IVA al 22%

- per il rilascio di copia degli atti e documenti (già autorizzati) in formato cartaceo A4 con ritiro presso la Segreteria CDD come chiesto, il diritto di ricerca di cui all'art. 25 comma 1 legge 241/1990 è pari ad euro 10,00 (dieci/00) per ogni singola richiesta, ed il diritto di copia è pari ad euro 0,10 a pagina, oltre IVA al 22%.



CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA

CORTE APPELLO MILANO

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato al Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Milano secondo le modalità fornite da quest'ultimo:

tramite **bonifico** intestato a:

- **BANCA BPER - ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO**
- **IBAN: IT59N0538701640000049275551**
- **BIC: BPMOIT22XXX**
- **CAUSALE: Nome – Cognome – Fasc. CDD n. _____**

(N.B. le sopraindicate coordinate bancarie sono state modificate il 20/04/2026 a seguito della fusione bancaria tra Banca Popolare di Sondrio e Bper)

Copia del bonifico dovrà essere inviata alla Segreteria CDD Milano al seguente indirizzo di posta certificata: consiglio.cdd@cert.ordineavvocatimilano.it o via e-mail al seguente indirizzo: cdd@ordineavvocatimilano.it oppure cdd4@ordineavvocatimilano.it

La Segreteria CDD ricevuta conferma della ricezione del bonifico dal COA di Milano, inoltrerà successivamente le copie degli atti al richiedente.

Il Presidente provvederà alla trasmissione della presente delibera al CNF, quale allegato al regolamento di accesso agli atti approvato nella Seduta Plenaria del 23 settembre 2024, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, ai Consiglieri Distrettuali di Milano.

La presente delibera verrà pubblicata sul sito del CDD di Milano unitamente al regolamento di accesso agli atti ed al modulo da compilare.

Milano, 19/12/2024 – 22/04/2026

Per l'Ufficio di Presidenza
del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Milano

Il Presidente

Avv. Aldo Bissi

